

「横浜赤レンガ倉庫」撮影申請書

申請日	年 月 日	承認印
ご 企 業 名		
ご 担 当 者 名		
ご 連 絡 先	住所 〒	
	TEL FAX 携帯	

■申請内容■

撮影希望日時	年 月 日(曜日) : ~ : まで
2号館全体に関する取材	クレジットの掲載 可 or 不可 / 取材済 o r 取材有り o r 取材無し
企画書添付	企画書送付済 o r 企画書添付有り(枚)
撮影希望場所 <small>いずれかに○を付けてください</small>	店舗内観() 共有部(階段・エスカレーター等) ピクニックコート(館内・ガラスボックス)、1階基壇部、2階バルコニー、 外観(イベント広場)、その他内観(場所:)
撮影内容(具体的に)	予定人数:モデル/タレント 有・無(名)スタッフ(名) カメラマン(名) 来館人数合計(名) 機材: スチールカメラ(台)・・・三脚使用 有・無 テレビカメラ(台) (録画・生録画) その他()台
放送番組名・掲載誌名等	
放送日・発行日等	年 月 日(曜日) : ~ : 放送・発行
その他(希望・要望等)	領収書宛名()但し書き()

■資料と企画書はなるべく本紙に添付して頂くようお願い申し上げます。

■当日の撮影受付は(株)横浜赤レンガ管理事務所になります。お手数ですが1F防災センターで仮受付をして頂いた後、2F管理事務所にお立ち寄りいただいて腕章をお受け取りください。(腕章は退館時に防災センターにご返却下さい)また館内撮影(テナント・共用スペース)に関しては、弊社スタッフの立会いが必要になる場合がございます。

■「イベント広場」「赤レンガパーク」等の撮影に関しては横浜赤レンガ倉庫共同事業体(TEL:045-226-1910)へお問合せください。(別途申請が必要になります)

■他施設の撮影・取材窓口

- ・1号館・2号館全体■(株)横浜赤レンガ 広報担当 本多 TEL:045-226-1911 FAX:045-226-1916
- ・1号館2F・3F■財団法人横浜市芸術文化振興財団 広報担当 TEL:045-211-1515
- ・イベント広場&赤レンガパーク■1号館管理事務所 TEL:045-226-1910

私は、(株)横浜赤レンガ倉庫のホームページに撮影ロケ地使用の実績として掲載する事を承諾いたします。

年 月 日 氏名